

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова

Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана



УТВЕРЖДАЮ

Член Правления
проректор по академическим
вопросам

Т.З. Жүсіпбек
« _____ »



Т.З. Жүсіпбек
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ ОНЛАЙН-ОЛИМПИАДЕ ПО
МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Караганда
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Международной онлайн-олимпиаде помеждународным стандартам финансовой отчетности (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок, условия проведения, участия и подведения итогов конкурса.

1.2. Организатор олимпиады: Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова, экономический факультет, кафедра бухгалтерского учета и аудита.

1.3. Партнер Олимпиады: ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана»

1.4. Руководство, подготовка и проведение олимпиады осуществляется кафедрой бухгалтерского учета и аудита Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова.

1.5. Языки олимпиады: казахский, русский, английский.

1.6. Форма проведения: дистанционная.

1.7. Информация о подготовке и проведении олимпиады размещается на сайте КарГУ имени академика Е.А. Букетова–<https://buketov.edu.kz> и социальных сетях по адресам:

- Instagram: @kafbuch, @economksu

- Facebook: <https://www.facebook.com/economic.faculty.501>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Цели олимпиады:

– повышение качества подготовки квалифицированных специалистов, развитие творческих способностей студентов, а также повышение у студентов интереса к учебной деятельности и будущей профессии;

– содействие профессиональному росту одаренных студентов и привлечение их к продолжению образования на магистерском уровне по образовательной программе «Учет и аудит».

2.2. Задачи олимпиады:

– стимулирование учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности студентов;

– раскрытие профессионально-личностного потенциала студентов, их самосознания, создание условий для самореализации и самоутверждения;

- развить практические навыки в бухгалтерском учете в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

– поддержка наиболее талантливых и одаренных студентов;

– повышение познавательного интереса студентов к международным стандартам финансовой отчетности;

– повышение качества подготовки будущих квалифицированных специалистов в области учета;

– стимулирование учебной, познавательной, исследовательской деятельности студентов в сфере бухгалтерского учета;

- развитие у участников олимпиады личностных навыков, увеличивающих человеческий капитал будущих квалифицированных специалистов;
- популяризация научных и практических знаний среди студентов;
- укрепление связей между преподавательскими и студенческими сообществами ведущих вузов в сфере экономических наук.

3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Олимпиада – интеллектуальное состязание по международным стандартам финансовой отчетности студентов старших курсов бакалавриата (2-3-4 курсы) высших учебных заведений Республики Казахстан и зарубежных стран.

3.2. Участие в олимпиаде является добровольным и бесплатным для участников.

3.3. Участие в олимпиаде индивидуальное.

3.4. Оргкомитет вправе требовать документальное подтверждение соответствующего статуса участника олимпиады (справка из учебного заведения, подтверждающая статус студента с указанием курса обучения, студенческий билет, зачетная книжка, другое).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Для проведения олимпиады создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри.

4.2. Члены Оргкомитета и состав жюри формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета и аудита экономического факультета КарУ имени академика Е.А.Букетова, выпускников экономического факультета КарУ имени академика Е.А.Букетова, работающих по специальности, представителей научно-исследовательских организаций и бизнес-сообщества и утверждаются приказом Председателя Правления - Ректором университета.

4.3. Председателем Оргкомитета олимпиады является Председатель Правления – Ректор КарУ имени академика Е.А. Букетова.

4.4. Оперативное управление олимпиадой осуществляет заместитель председателя Оргкомитета или ответственный секретарь. Состав Оргкомитета и жюри утверждается приказом ректора.

4.5. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- утверждает регламент проведения олимпиады;
- формирует состав жюри, учитывая, что одновременное членство в жюри и оргкомитете не допускается;
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий олимпиады;
- утверждает список победителей и призеров олимпиады;

- награждает победителей и призеров олимпиады;
- обеспечивает свободный доступ к регламенту и информации о графике проведения олимпиады, составе участников, победителях и призёрах;
- разрабатывает задания и комплект учебно-методических материалов для преподавателей и студентов;
- определяет критерии и методики оценки выполненных заданий;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения олимпиады.

4.6. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- проверяет результаты выполнения индивидуальных заданий участников олимпиады;
- определяет кандидатуры победителей и призеров олимпиады;
- вносит в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения олимпиады.

4.7. Решения жюри олимпиады оформляются протоколом и передаются в Оргкомитет для подготовки приказа об итоговых результатах.

4.8. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Содержание и сложность конкурсных заданий олимпиады соответствуют образовательной программе «Учет и аудит».

5.2 Олимпиада состоит из двух туров: 1 – тестирование, 2 – решение ситуационных заданий.

Первый тур - выполнение тестовых заданий, которые включают 30 вопросов с одним правильных ответом. Время, отведенное на выполнение этого задания, 30 минут. Каждый участник тестируется в режиме онлайн по ссылке: e.ksu.kz(Олимпиада «Международные стандарты финансовой отчетности»). Для участия в тестировании все участники получают от оргкомитета логины и пароли (на эл. почту, указанную в заявке участника).

Второй тур «Решение кейсовых заданий». Ко второму туру олимпиады допускаются участники, которые успешно прошли тестирование.

Решение кейсовых заданий высылаются в электронном виде (отсканированные) на электронную почту: ksu.bua@mail.ru. В теме письма указывать: «Олимпиада_Наименование вуза ФИО участника». Решение предоставить в электронном варианте.

5.3. Конкурсные документы хранятся у Организатора и обратно не возвращаются.

5.4 Участники олимпиады на каждом из туров получают баллы, которые в дальнейшем суммируются.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Подведение итогов о награждении победителей осуществляет оргкомитет Олимпиады по представлению жюри.

6.2. Победителями признаются участники, набравшие наибольшие средние итоговые баллы.

6.3 Победители Конкурса награждаются дипломами победителя I, II, III степени, научные руководители – благодарственными письмами.

6.4 Конкурсная комиссия имеет право утвердить дополнительные номинации для награждения участников Конкурса. Наличие и количество мест настоящим Положением не регламентируется.

6.5 Дипломы и благодарственные письма будут разосланы научным руководителям по их электронным адресам.

6.6. Все спорные вопросы или вопросы, оказавшиеся вне сферы действия настоящего положения или регламента, решаются в оперативном порядке Оргкомитетом Олимпиады. Решение председателя Оргкомитета по подобным вопросам является окончательным.

6.7. Результаты Олимпиады будут размещены на официальном сайте КарУ им. Е.А. Букетова, социальных сетях по адресам: Instagram: @kafbuch, @economksu.

6.8 Содержание материалов, присланных на конкурс, не должно противоречить законодательству РК. Материалы, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, приниматься не будут.

6.9 Ответственность за соблюдение авторских прав по работам, участвующим в конкурсе, несет участник (команда) и научный руководитель, приславшие работу на Олимпиаду.

6.10 Организаторы имеют право использовать присланные материалы для открытого размещения на сайте университета и в социальных сетях.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОМЕНТЫ

7.1 Для участия в олимпиаде вузы предоставляют заявку оргкомитету олимпиады в электронном виде по форме, указанной в Приложении 1 настоящего Положения на электронную почту: ksu.bua@mail.ru. В теме письма указывать «**Заявка_Наименование вуза**». После регистрации заявки участники получают логины и пароли для участия в Олимпиаде (для выполнения тестовых заданий).

7.2 Участие в олимпиаде индивидуальное. Участники допускаются к олимпиаде согласно заявке вуза. Возможна замена заявленных участников, отсутствующих по уважительной причине, по представлению руководителя участника, не позднее окончания регистрации.

7.2. По вопросам обращаться в оргкомитет олимпиады:

Шакеев Саян Саятович +77017292851

Темирбекова Ляззат Асановна +77759452459

7.3. Адрес проведения онлайн-олимпиады: Республика Казахстан,

Карагандинская область, г. Караганда, ул. Университетская, д. 28, главный корпус КарУ имени академика Е.А. Букетова.

7.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Организационного комитета олимпиады.

Положение о проведении Международной дистанционной олимпиады по международным стандартам финансовой отчетности рассмотрено и утверждено на заседании академического совета КарУ имени академика Е.А. Букетова, протокол № _____ от _____ г.

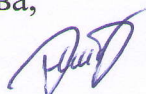
Директор департамента по академической работе
КарУ имени академика Е.А. Букетова,
к.э.н., доцент



Г.С.Акыбаева

Положение о проведении Международной дистанционной олимпиады по международным стандартам аудита рассмотрено на заседании Совета экономического факультета КарУ имени академика Е.А. Букетова, протокол № _____ от _____ г.

Председатель
Совета экономического факультета
КарУ имени академика Е.А. Букетова,
к.э.н., профессор



Ж.С. Хусаинова

Приложение 1

Заявка на участие в Международной онлайн-олимпиаде по международным стандартам финансовой отчетности

1. Наименование ВУЗа, страны

2. Сведения о научном руководителе:

2.1. ФИО, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность

2.2 Контактные данные: e-mail, телефон (рабочий, сотовый), почтовый адрес

3. Участник:

3.1. ФИО каждого участника

3.2. Курс, специальность, факультет, кафедра, язык обучения (указать сведения по каждому из участников)

3.3 Контактные данные каждого из участников: e-mail, телефон, почтовый адрес

Подпись декана факультета или заведующего кафедрой, печать университета

***Сведения, указанные в заявке, продублируйте на английском языке**

Дата подачи
заявки _____